



# **Job Interviews in Deutschland**

**Intercultural Session – presented by SieguVer**

# Agenda

## Einleitung

Session Agenda, Vorstellungsrunde

## Vorbereitung auf ein Job Interview

- Verschiedene Typen von Interviews/ verschiedene Vorbereitung
- Dresscode
- Anfahrt

## Struktur eines typischen Interviews

- Selbst Präsentation
- Typische Fragen und Tipps zur Beantwortung

## Zusammenfassung

Dos & Don'ts

## Feedback/ Ausblick



International Office Uni Siegen – Projekt SiegüVer

# Vorbereitung auf ein Job Interview

Herzlichen Glückwunsch! Sie wurden eingeladen!



International Office Uni Siegen – Projekt SieguVer

## Verschiedene Arten von Interviews

*Egal, an welcher Art von Interview Sie teilnehmen: Der erste Eindruck zählt. Wir alle machen uns bereits ein erstes Bild einer Person, wenige Sekunden nachdem wir sie getroffen haben.*

### Telephone Interview



*Achten Sie auf eine gute Telefonverbindung!*

*Wählen Sie einen ruhigen Raum für das Gespräch*

*Nehmen Sie das Telefon Interview ebenso ernst wie ein persönliches Gespräch / Struktur und Fragen können die gleichen sein!*



### Assessment Center

*Hier ist eine sehr gute Vorbereitung*

*nötig! Typisch: Verschiedene Tests, z.B. zum Allgemeinwissen, Problemlösung in Fall-Studien, Selbst Präsentation und Konversation*

### Online Interview



*Dress Code: business or business casual*

*Achten Sie auf eine gute Internet-Verbindung*

*Wichtig für ein optimales Setting:*

*Licht, Hintergrund, Monitorausrichtung*



### Persönliches Interview

*Dress Code: Business oder Business casual*

*Seien Sie freundlich, lächeln Sie und geben*

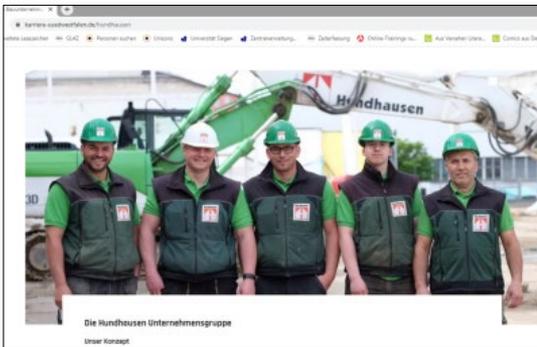
*Sie zur Begrüßung die Hand.*

## Dress Code “business oder business casual”



***finden Sie heraus was zu Ihnen past und tragen es wie “Alltagskleidung”!***

## Social Media Website des Unternehmens



Wie und wo präsentiert sich das Unternehmen?

... Geschichte, Struktur, Firmenphilosophie

... wer ist der Leiter des Unternehmens?

... wie viele Menschen arbeiten dort?

... wer könnte Ihr zukünftiger Chef sein?, was finden Sie über Ihr potentiell Team, wie kleidet man sich dort?....etc....

## Wo müssen Sie hin?

Schauen Sie sich die Adresse im Internet an und informieren sich! Wo gibt es eine Busstation, wo ist der Eingang, wie lange dauert der Weg? Testen Sie vorher persönlich, wie lange Sie für den Weg brauchen und wo Ihr Termin statt findet.



# Struktur eines typischen Interviews



## Fünf Phasen eines Job-Interviews

1	Vorstellung
2	Small Talk
3	Vorstellungsrunde
4	Fragen und Antworten
5	Verabschiedung

Bitte beachten Sie: **Der Schlüssel für ein erfolgreiches Interview ist eine gute Vorbereitung!**  
Mit ein wenig Zeit und Engagement können Sie sich optimal auf die fünf Phasen des Jobinterviews vorbereiten und haben gute Chancen, dass Sie den potentiellen Arbeitgeber von sich überzeugen.

## Selbst Präsentation

Zu Beginn des Interviews wird man Sie auffordern:

**„Stellen Sie sich doch mal kurz vor!“** oder

**„Erzählen Sie etwas über sich!“**

**Tip:** Bereiten Sie eine kurze Vorstellung Ihrer Person vor, indem Sie die wichtigsten Stationen Ihres Lebenslaufes zusammenfassen (2-3 min)

Präsentieren Sie

- Ihren Hintergrund und Karriere
- Ihr Studienfach und den Titel Ihrer Abschlussarbeit
- zusätzliche Qualifikationen
- erläutern Sie kurz, warum Sie sich bei diesem Unternehmen bewerben

**Tip:** Gehen Sie hier nicht zu sehr ins Detail!

Man wird Sie später fragen, wenn man genauere Informationen braucht.

## Typische Fragen:

Mit diesen Fragen möchte der Arbeitgeber wissen, wie gut Sie vorbereitet sind und ob Sie sich schon mit dem Unternehmen beschäftigt haben.

- **Was wissen Sie bereits über unser Unternehmen?**
- **Warum bewerben Sie sich gerade bei uns?**
- **Welche Erfahrungen bringen Sie mit? oder**
- **Warum sind Sie für diesen Job geeignet?**
- **Was ist das Thema Ihrer Abschlussarbeit?**

***Tipp:** konzentrieren Sie sich auf die Dinge, die für Ihren potenziellen Arbeitgeber von Interesse sind, und kombinieren Sie Ihr Wissen über das Unternehmen mit Ihrem persönlichen Hintergrund*

## Soziale Kompetenz

- Was gibt Ihnen Motivation?
- Wo sind Ihre Stärken und Schwächen?
- Wie gehen Sie mit Stress um

**Tipp:** diese Fragen dienen dazu, etwas über Ihre Arbeitsmoral und Ihre Persönlichkeit im Arbeitsalltag zu erfahren. Stellen Sie sich immer positiv dar, aber versuchen ehrlich zu bleiben!

## Zukunftsplanung

Wo sehen Sie sich selbst in fünf Jahren?

**Tipp:** Sie können zeigen, dass Sie sich weiter entwickeln wollen und eine Vision für Ihre Zukunft haben

**Tipp:** indem Sie beabsichtigen, länger im Unternehmen zu bleiben, können Sie zeigen, dass die Investition in Sie sinnvoll ist.

## Bezahlung

### Frage: Welches Gehalt stellen Sie sich vor?

**Tip:** Zu dieser Frage können Sie sich vorab im Internet informieren, was in Ihrer Branche üblicherweise als „Einstiegsgehalt“ (starting salary) für eine Person mit Ihrem Abschluss gezahlt wird. [absolventa.de](http://absolventa.de), [karrierebibel.de](http://karrierebibel.de), [stepstone.de](http://stepstone.de) etc. ....

### IT & Development.

BERUFSFELD	EINSTIEGSGEHALT	JOBS	GEHALTSAUSSICHTEN
Datenbankentwicklung	39.100 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
Hardwareentwicklung	50.855 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
Mobile Development	55.797 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
SAP-Beratung	47.580 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
Softwareentwicklung	55.941 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
Systemadministration	37.488 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
Webentwicklung	39.842 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos
Wirtschaftsinformatik	65.206 Euro	Zu den Jobs	Zu den Infos

**Tip:** Nicht immer wird nach Tarif gezahlt und Sie müssen verhandeln!



## Ihre Fragen ans Unternehmen

***Tipp:** Fragen von Ihrer Seite zeigen, dass Sie interessiert und gut vorbereitet sind*

- **Beispiele:**
- **“Wie ist das Unternehmen/die Abteilung strukturiert?”**
- **“Werde ich eingearbeitet?/bzw. von wem?”**
- **“Wie läuft die Urlaubsplanung ab?”**
- **“Kann ich an Fortbildungen teilnehmen? Beahlt die Firma Fortbildungen?”**

## Dos:

- Seien Sie positiv und lächeln
- Bereiten Sie sich gut vor! Informieren Sie sich über das Unternehmen im Internet (Website, Facebook, Instagram, News, etc.)
- proben Sie das Interview mit Freunden oder Familie
- Essen und trinken Sie etwas bevor Sie zum Interview gehen!



## Don'ts:

- kommen Sie nicht zu spät
- spielen Sie keine Rolle sondern versuchen Sie authentisch zu sein
- Haben Sie keine Sorge: auch HR Manager sind Menschen und niemand möchte Sie in eine unangenehme Situation bringen

**Vielen Dank und viel Glück!**



International Office Uni Siegen – Projekt SieguVer