

FSR-Protokoll 12.06.17

Anwesend sind: Vicky, Jan, Carola, Franzi, Judith, Lisa, Svenja, Basti, Chrisi , Kerstin Wagner (Gast) und Maxe (Protokoll)

TOP 1: Protokoll von der letzten Sitzung wird verlesen, korrigiert und aufgehangen.

TOP 2: Post

- Sozial Extra ist gekommen – wird ausgelegt fürs CC
- Flyer zur Veranstaltung: Verlorene Orte (nicht relevant für den FSR)
- Mail zu Jahresgespräch: Herr Mayerle möchten gerne wissen, welchen Raum wir jetzt für den Open Space nutzen. Wir setzen es auf der to-do-list, dass man ihm antwortet, dass es im CC stattfinden wird. Herr Rohmann ebenfalls dies mitteilen → to-do-list
- Frau Munsch hat uns geschrieben: Gibt es besondere Wünsche zur Verpflegung für das Jahresgespräch? Wir möchten gerne etwas frisches und veganes haben → to-do-list
- Einladung zu einem Iftar bekommen im Studierenden-Heim Wilhelm-Humboldt (Fr. 23.06.17 21h) → Rückmeldung to-do-list
- GG LABAMA hat uns geschrieben, dass wir bitte Werbung für die Wahlhelfer machen sollen. Wir wollen auch einen Aufruf machen, wählen zu gehen → to-do-list
- Chrisi schreibt Marius an, ob er beim Praxisausschuss mitmachen will. - Frau Gerhard antworten → to-do-list
- Eine Einladung und ein Protokollentwurf haben wir vom FAK-Rat II bekommen (14.06 14Uhr). → to-do-list durchschlüssen
- Workshop zur Akkreditierung vom AStA am 13.06 und 22.06 jeweils um 14:15 bis ca. 18 Raum H-B4419/20
- Workshop zu Qualitätsverbesserung vom AStA am 27.06. Uhrzeit und Raum steht nicht fest.
- AStA hat das Prüfungsrecht uns geschickt. →to-do-list Soll ausgedruckt und an unsere Pinnwand gehängt werden und in den NeLe gepackt werden. Chrisi setzt es auf unsere Homepage.

TOP 3: Berichte und Termine

- Sommerfest der VS – nächstes Treffen am 13.06. 14:00 im AStA
- Klausurtag: ist sehr gut gelaufen. Wir haben alle TOP/Themen durch bekommen, die wir uns vorgenommen haben. Es ist eine letzte Frage ungeklärt. Protokoll
- Workshop zur Homepage wird sich gewünscht (Sonstiges für die nächste Sitzung)
- Basti kommt in den FSR-Mailverteiler.
- ESE-Infotreff: Es waren nicht so viele Menschen da (ca. 10) und allerdings wissen wir von einigen Leuten, die nicht da sein konnten. Der Termin für die ESE-WE ist der 01.09 bis 03.09.17. Ximt soll angefragt werden, ob man einen Mailverteiler für die ESEL bekommen könne. Am 20.06.17 wird um 16Uhr ein erneutes Infotreffen stattfinden, um neue ESEL zu

informieren und mit den schon bekannten ESEL soll weiter gearbeitet werden. → to-do-list im Büro ESE-Fach entrümpeln.

- Matthias Biermann hat uns angefragt, ob wir wieder die FCLR-Kasse machen können. → wird zum TOP.
- Der Raum der VS ist furchtbar für die FVV. Nicht mehr nutzen.
- Appell: WhatsApp ist kein verbindlicher Kommunikationskanal für unseren FSR!
- Öffentlichkeitsarbeit: Wie machen wir unsere Angebote (z.B. Mod-Koff-Verleih) kund? (Top in der nächsten Sitzung)

TOP 4: Sommerfest der VS – Planung

Termin siehe Berichte.

Das Pad wird durchschaut und geguckt, ob sich was geändert hat. Es hat sich nichts geändert. Es fehlen Leute für den Nachmittag von 15Uhr bis 19 Uhr. Es ist nicht absehbar, dass wir die Ressourcen haben und können nicht an dem Sommerfest der VS teilnehmen. Franzi geht morgen zum Treffen und gibt dies bekannt.

TOP 5: Dankeschön-Tassen

Maxe macht es und bestellt es bei DM. Simples Logo und unsere Unterschriften. Es fehlen noch ein paar Unterschriften die bis nächsten Sitzung ggf. eine Woche länger.

TOP 6: Bücher! Ausleihsystem

Vorschlag: Erstmal soll aufgeschrieben werden, welches Buch ausgeliehen wurde und aufschreiben wer und bis wann das Buch ausgeliehen hat.

Es wird sich gewünscht ein nicht perfektes aber funktionierendes System zu haben bis spätestens nächstes Semester. Ansonsten sollten wir die Bücher an die Bibliothek spenden.

Die Liste unserer Bücher soll auf der Homepage veröffentlicht werden. Es wäre cool, wenn man per Link eine Anfrage an unsere FSR-Email schicken könnte. Damit wir darauf antworten können, wann wir Zeit haben um die Bibliothek aufzuschließen und das Buch verleihen können.

Die Bücher benötigen eine Kennung, damit man diese in unserer Bibliothek findet. Es kann auch eine einfache Kennung sein(wie zum Beispiel eine Nummerierung von 1 bis 100.000.000), ist aber nicht schön.

Eine Kartenausleihsystem ist relativ simpel und kann innerhalb eines Tages ermöglicht werden mit einigen Leuten.

Jeder Studierende soll selbst entscheiden, wann er*sie das Buch wieder zurückbringen will. Aber eine Deadline soll schon gesetzt werden.

Es wird die KG Bib geründet und diese soll die Liste erstellen und die Bücher kategorisieren. Als Tipp von Chrisi: Die Bib hat öfters eine Workshop zu Recherchieren in einer Bibliothek, vielleicht kann das uns helfen.

KG Bib: Vicky, Svenja, Franzi und Maxe.

Es gab bedenken, dass die Uni-Bib es eigentlich besser handhaben könnte, allerdings möchten wir unserer Fachschaft einen Vorteil verschaffen, wenn die Bücher exklusiv für die Fachschaft angeboten werden.

Wir besprechen diesen TOP in der nächsten Sitzung und schauen, wie viel aufwand das ist und wie wir das Aufarbeiten können. Chrisi möchte sich um den TOP kümmern.

TOP 6: Open Space

Nächste Woche Mittwoch von 13 bis 15Uhr findet der Open Space statt. Chrisi und Svenja übernehmen die Moderation. Aufbau: Franzi Abbau: Maxe
Man kann in der Mensa vom 12.06 bis zum 20.06.17 in der Mensa flyern. Ab 11:00Uhr darf man Flyern und um 15:30Uhr müssen die Flyer in der Mensa alle wieder eingesammelt sein. Franzi, Svenja und Maxe kümmern sich um die Flyer mit der Bitte, dass auch andere Leute da mithelfen.

TOP 7: Exkursionen

wird verschoben. Marc wollte sich über Gastvorträge informieren, die über Alltagsrassismus vortragen.

TOP 8: Gründerbürovortrag für die ESE

Frau Wagner berichtet: Die Uni Siegen setzt ein neues Zertifikat mit dem Namen „Nachhaltiges Unternehmerisches Denken und Handeln“ auf, dafür möchte das Gründerbüro in der ESE Werbung machen mit einem kleinen Vortrag.

Man muss für das Zertifikat 18KPs sammeln, allerdings kann man diese auch zum Teil bei Veranstaltung sammeln, die man für sein Studium schon belegen kann.

Das Angebot ist kostenlos, Zeitunabhängig (man kann sich Pausen nehmen) und es kann jeder Zeit angefangen werden.

Wenn man dieses Zertifikat haben möchte, wird man zuerst von Gründerbüro beraten.

(Musterverlaufsplan wurde ausgehändigt)

Wir bekommen einen Artikel für die ESE-Zeitung und eine Infobroschüre für die ESEL und Postkarten mit den wichtigsten Infos angepasst für unseren Studiengang.

Auf dem Vorbereitungswochenende soll entschieden werden, wie der Vortrag des Gründerbüros aussehen soll. Ob man es in einem Hörsaal mit allen zusammen oder einzelne Gruppen es sich vorstellen kann? (Kann das funktionieren?)

TOP 9: FCLR-Kasse

Siehe Bericht. Leider haben wir nicht die Kapazität dafür. Es ist leider ist es zu kurzfristig und allerdings können wir noch Alternativen nennen. → to-do-list Antwortmail

TOP 10 : Sonstige

- Büroaufräumen: verschoben
- Bücher bestellen?: verschoben
- liegegebliebene to-dos sollen in der Sitzung vergeben werden und nicht mehr übertragen werden! (Sonst häufen sich die to-dos) liegende gebliebene to-dos sollen als TOP zwischen Protokoll und Post fest in die Sitzung kommen.
- Erinnerung: Es soll der TOP Kasse öfters in die Sitzung kommen
- Moderation: Chrisi
- Protokoll: Lisa
- Post: Franzi