

Formblatt zur Anmeldung des Pflichtpraktikums

gemäß Modulhandbuch vom 31.08.2017 als Anhang zur Prüfungsordnung vom 21.02.2013 für den
Bachelorstudiengang Soziale Arbeit

Vor Antritt des Praktikums beim Lehrenden der Praxisphasen einzureichen

Praxisphase I

Praxisphase II

Praktikantin/Praktikant:

Adresse:

Matrikelnummer:

Arbeitsfeld:

Zuständige Lehrende/zuständiger Lehrender:

Praxisstelle:

Adresse:

Dienststempel

Praxisanleiterin/ Praxisanleiter:
(mit Berufsbezeichnung)

(Gemeinsam mit der Praxisanleitung auszufüllen)

Das Pflichtpraktikum umfasst 50 Tage.

Beginn:

Ende:

Konkrete Zielsetzung des Pflichtpraktikums:

- ◆
- ◆
- ◆

**Das Pflichtpraktikum ermöglicht die Aneignung folgender praktischer
Handlungskompetenzen:**

- ◆
- ◆
- ◆

Die Praxisanleitung wird gewährleistet durch:

- ◆
- ◆

B E S C H E I N I G U N G

über die erfolgreiche Ableistung eines Pflichtpraktikums

- in der Praxisphase I**
- in der Praxisphase II**

Frau/Herr

Matrikel- Nr.

hat das vorgeschriebene Pflichtpraktikum im Arbeitsfeld

gemäß der im Ausbildungsplan verankerten Zielsetzung erfolgreich abgeleistet.

Kommentar zu den erworbenen praktischen Handlungskompetenzen bzw. Schlüsselkompetenzen der Praktikantin/des Praktikanten:

Ort/Datum

.....
**Für die Praktikumsstelle
(Name, Unterschrift, Stempel)**

Auf der Grundlage des bescheinigten erfolgreich abgeleisteten Pflichtpraktikums

- in der Praxisphase I**
- in der Praxisphase II**

wurden Kreditpunkte erworben.

.....
**(Praxisamt/-referat)
(Datum, Unterschrift, Stempel)**

Beurteilung des im Rahmen des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit an der Universität Siegen abgeleisteten Pflichtpraktikums

- in der Praxisphase I
- in der Praxisphase II

Frau/Herr _____
 hat vom _____ bis _____
 ihr/sein Pflichtpraktikum in der
 Institution _____

unter Anleitung von
 (Name/Berufsbezeichnung) _____

durchgeführt. Diese Beurteilung ist mit ihr/ihm erörtert worden.

Die im Pflichtpraktikum unter Beweis gestellten Kompetenzen werden wie folgt beurteilt:

Kompetenzen/Kenntnisse/Fähigkeiten/ Fertigkeiten	umfassend vorhanden	weitgehend vorhanden	ansatzweise vorhanden	nicht vorhanden	nicht zu beurteilen
Fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten und deren Umsetzung in praktisches Handeln					
Fähigkeit und Bereitschaft zur Aufnahme und Verarbeitung von Informationen					
Kompetenzen in der Beziehungsgestaltung zu den Adressatinnen/Adressaten					
Fähigkeit zur Problemerkennung und deren fachlicher Einordnung und Beurteilung					
Kompetenzen zur Aneignung von Handlungskonzepten					
Administrative Kompetenzen					
Teamfähigkeit/Fähigkeit zur Zusammenarbeit					
Fähigkeit zur Reflexion der eigenen Rolle, Haltung und Handlungsweise					

Lernfortschritte während des Pflichtpraktikums	sehr groß	groß	gering	nicht erkennbar
Die festgestellten Lernfortschritte sind				

Datum: _____ Unterschrift und Stempel: _____